

ACORD – CADRU DE SERVICII

nr. data

OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. intrare/ieșire: 664908

Data: 19-07-2022

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Bl. J3b, Tr. II + III, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, cod de identificare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Direcția Economică – Maria KOTSIAS, în calitate de PROMITENT – ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, nr., telefon:, fax:, număr de înmatriculare, Cod unic de înregistrare, Cod de identificare fiscală, cont, deschis la Trezoreria Sector, reprezentată prin, având funcția, în calitate de **PROMITENT – PRESTATOR**, pe de altă parte,

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului acord – cadru în următoarele condiții:

CLAUZE OBLIGATORII**II. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU**

2.1. Obiectul prezentului acord – cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în vederea prestării serviciilor de reparare și întreținere a echipamentelor IT și a computerelor din dotarea sediului central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (inclusiv birourile teritoriale), în perioada/perioadele convenite, astfel cum au fost solicitate de către promitentul – achizitor, prin documentația de atribuire și ofertate de către promitentul – prestator prin oferta depusă.

III. DURATA ACORDULUI – CADRU

3.1. Prezentul acord – cadru intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil pentru o perioadă de **24 de luni**.

IV. DOCUMENTELE ACORDULUI – CADRU

4.1. Documentele acordului – cadru sunt:

- a) Caiet de sarcini (Anexa 1);
- b) Propunere tehnică (Anexa 2);
- c) Propunere financiară (Anexa 3);
- d) Lista cu locațiile și echipamentele care fac obiectul prestării serviciilor prezentului acord – cadru (Anexa 4).

V. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. (1) Valoarea totală pentru întregul acord – cadru este de **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv valoarea pieselor de schimb, respectiv

..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare. Valoarea finală a acordului – cadru va fi reprezentată, respectiv actualizată, la nivelul plăților, în funcție de valoarea pieselor de schimb achiziționate. Valoarea finală a fiecărui contract subsecvent va fi reprezentată și, respectiv actualizată, în funcție de valoarea serviciilor prestate.

(2) În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, în urma diagnosticării tehnice, se va constata necesitatea achiziționării unor cantități diferite de manoperă sau de piese de schimb și consumabile față de cele preconizate, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica cantitățile menționate în Anexa 4, cu încadrarea în prețul total prevăzut la alin. (1).

5.2. (1) Tariful lunar pentru echipamentele care fac obiectul acordului – cadru este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Prețul include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor minime specificate în caietul de sarcini al achiziției și prestării unor servicii de calitate, inclusiv asigurarea subansamblelor, pieselor de schimb și consumabilelor.

(3) Înlocuirea subansamblelor și pieselor defecte se efectuează pe cheltuiala promitentului – achizitor, la nivelul prețului de piață al acestora, pe baza devizului întocmit de promitentul – prestator, din care să rezulte valoarea pieselor și accesoriilor achiziționate de la producător sau valoarea de import a acestora, precum și orice alte documente justificative din care să rezulte prețul, proveniența și originea pieselor și/sau accesoriilor furnizate.

5.3. Plata serviciilor se efectuează pe baza unui tarif lunar care include prestarea tuturor operațiunilor ce fac obiectul acordului – cadru, la care se adaugă contravaloarea pieselor de schimb. Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.4. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către promitentul – achizitor a proceselor – verbale de revizie prevăzute de prezentul acord – cadru și a contractelor subsecvente, semnate de ambele părți.

5.5. Facturile vor fi transmise personal – prin curier, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul promitentului – achizitor; procesele – verbale vor fi atașate obligatoriu la factură.

5.6. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.7. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.

5.8. Termenul prevăzut la art. 5.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

5.9. Pe parcursul derulării acordului – cadru promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a reduce numărul de echipamente, cu diminuarea în mod corespunzător a valorii tarifului lunar, cu valoarea aferentă prestării serviciilor de întreținere, suport și asistență tehnică pentru respectivele echipamente ce nu vor mai face obiectul acordului – cadru.

VI. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

6.1. Contractele subsecvente prezentului acord – cadru se vor încheia în funcție de necesitățile efective ale promitentului – achizitor și de fondurile alocate cu această destinație.

VII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – ACHIZITOR

7.1. Promitentul – achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului – prestator, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent, în condițiile convenite în prezentul acord – cadru, caiet de sarcini și ofertă.

7.2. Promitentul – achizitor se obligă să nu achiziționeze pe durata acordului – cadru serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu excepția cazului în care acesta declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

7.3. Promitentul – achizitor se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de promitentul – prestator.

7.4. Promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente.

VIII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – PRESTATOR

8.1. Promitentul – prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul – achizitor, să presteze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent în condițiile convenite în prezentul acord – cadru, caiet de sarcini și ofertă.

8.2. Promitentul – prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul acord – cadru.

8.3. Promitentul – prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord – cadru.

8.4. Promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente.

8.5. În cazul apariției unei situații independente de voința părților, care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului subsecvent și care face imposibilă încheierea, de către promitentul – achizitor, a unui nou contract subsecvent, promitentul – prestator va asigura continuitatea serviciilor prestate, până la înlăturarea cauzei generatoare a imposibilității.

8.6. Promitentul – prestator se obligă ca orice modificare a personalului implicat în derularea prezentului acord – cadru și a contractelor subsecvente să o facă numai cu acceptul promitentului – achizitor.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE.

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu respectă timpii de răspuns și remediere, precum și orarul de preluare solicitare prevăzute la art. 10.28., atunci promitentul – achizitor are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe oră lucrătoare de întârziere, începând cu ora imediat următoare celei de expirare a termenului și până în momentul îndeplinirii obligațiilor, calculate la valoarea serviciilor neprestate. În cazul în care, din motive independente de voința promitentului – prestator, este necesară prelungirea termenului de remediere, promitentul – prestator va notifica acest fapt, în scris, promitentului – achizitor și are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația, caz în care nu vor fi percepute penalități.

9.2. Pentru nerespectarea termenelor de execuție a reviziilor tehnice, promitentul – prestator datorează penalități de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la data îndeplinirii obligației, dar nu mai mult de valoarea contractului subsecvent.

9.3. În cazul în care promitentul – achizitor, din vina sa exclusivă, nu efectuează plata în termenul prevăzut, cu excepția situației prevăzute la art. 5.9., atunci promitentul – prestator are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale, inclusiv.

CLAUZE SPECIFICE

X. PRESTAREA SERVICIILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE

10.1. Serviciile de întreținere post – garanție, suport și asistență tehnică vor fi prestate la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului teritoriale, prevăzute în anexa 4 pentru cantitățile și tipurile de echipamente prevăzute.

10.2. Serviciile se vor desfășura potrivit tuturor termenelor și condițiilor prevăzute în caietul de sarcini și oferta promitentului – prestator.

10.3. Promitentul – achizitor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din documentația de atribuire.

10.4. Serviciile care fac obiectul contractului constau în:

- a) Revizii tehnice – o revizie pe trimestru;
- b) Intervenții în caz de defecțiune, la cererea personalului din fiecare locație (reparații curente);
- c) Aprovizionare cu piese de schimb pentru reparații curente;
- d) Servicii suport și asistență tehnică specializată.

10.5. Achiziția este structurată astfel:

- a) Echipamente tip 1: Servere, stații de lucru și alte echipamente (cu excepția imprimantelor și scannerelor);
- b) Echipamente tip 2: Imprimante laser și multifuncționale Lexmark;
- c) Echipamente tip 3: Imprimante și scanere (altele decât Lexmark).

10.6. Pentru fiecare echipament serviciile post – garanție și asistență tehnică vor include:

- a) Revizii tehnice care se execută astfel: - pentru echipamentele tip 1: o revizie pe trimestru;
- pentru echipamentele tip 2: o revizie pe trimestru;
- pentru echipamentele tip 3: o revizie pe trimestru.

- în situația în care contractul subsecvent are o durată mai mică de 3 luni, se va efectua revizia tehnică pentru o cantitate lunară de cel puțin o treime din numărul total de echipamente.

b) Intervenții în caz de defecțiune, la cererea personalului din fiecare locație (reparații curente) – pentru toate echipamentele care fac obiectul acordului – cadru.

c) Înlocuirea echipamentului defect cu unul echivalent în stare de funcționare în cazul în care echipamentul defect nu poate fi remediat în termenele precizate la art. 10.28.

d) Aprovizionarea cu piese de schimb pentru reparații curente la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, la sediile oficiilor registrului comerțului teritoriale și la sediile birourilor teritoriale, prevăzute în anexa 4, după caz.

e) Servicii suport și asistență tehnică specializată pentru toate echipamentele care fac obiectul acordului – cadru: se vor desfășura în timpul programului normal de lucru al instituției: luni – joi, orele 8:00 – 16:30 și vineri 8:00 – 14:00, cu excepția serverelor din cadrul echipamentelor de tip 1, la care reviziile și intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului promitentului – achizitor, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru. În acest caz perioada de desfășurare a serviciilor este: luni – vineri, orele 8:00 – 20:00 și sâmbătă, orele 8:00 – 15:00. Reviziile tehnice și intervențiile se pot face, de comun acord, și în afara orelor de program normal de lucru.

10.7. Reviziile tehnice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive.

10.8. Reviziile tehnice se vor executa în locațiile promitentului – achizitor unde sunt instalate echipamentele, în baza unui grafic întocmit de comun acord cu reprezentanții promitentului – achizitor, sau în avans față de acest grafic, cu ocazia oricărei intervenții la locație din cadrul activității de service.

10.9. Reviziile tehnice se pot executa la o singură deplasare pentru toate echipamentele existente într-o locație și care fac obiectul acordului – cadru.

10.10. Reviziile tehnice constau în:

- a) La echipamentele informatice tip server și stații de lucru:

- curățare subansamble (unități floppy disc, unități de bandă, unități CD ROM etc.), gresare/degresare, reglaje;
- curățare interior (cooler, ventilator sursă, alte subansamble);
- diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
- verificarea funcționării la parametri normali;
- alte operațiuni specifice.

b) La celelalte echipamente de tip 1:

- curățare;
- gresare/degresare (unde este cazul);
- verificarea funcționării la parametri normali;
- reglaje;
- diagnoza gradului de uzură, inclusiv a acumulatorilor în cazul UPS-urilor;
- alte operațiuni specifice.

c) La imprimante, scanere:

- curățare mecanisme, carcase, role etc.;
- gresare/degresare;
- reglaje;
- diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
- verificarea funcționării la parametri normali;
- alte operațiuni specifice.

10.11. Fiecare revizie tehnică va fi consemnată într-un proces – verbal de revizie semnat de ambele părți, în care se va specifica: locația, data reviziei, echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number), operațiile efectuate, probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora, inclusiv menționarea procentuală a gradului de uzură.

10.12. Pe măsura efectuării reviziilor tehnice, promitentul – prestator va centraliza procesele – verbale de revizie și le va transmite promitentului – achizitor.

10.13. Promitentul – prestator va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul/sediile promitentului – achizitor pentru efectuarea reviziilor tehnice.

10.14. Intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului din fiecare locație (reparații curente) au ca scop diagnosticarea defectelor hardware ale echipamentelor, precum și a anomaliilor software și remedierea acestor defecte.

10.15. Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate la serviciul Help Desk al promitentului – prestator sau al subcontractanților acestuia – prin telefon, fax sau e-mail – cu furnizarea următoarelor informații: locația, persoana/persoanele și informații de contact, adresa, tipul echipamentului, seria, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defectului și, unde este raportat, codul de eroare.

10.16. Reparațiile curente constau din:

- constatarea/diagnosticarea defecțiunii, inclusiv menționarea procentuală a gradului de uzură;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de promitentul – achizitor, iar montarea va intra în costul tarifului lunar;
- înlocuirea echipamentului defect cu unul echivalent dacă nu poate fi remediat în termenul solicitat/ofertat.

10.17. Remedierea defecțiunilor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

10.18. Remedierea echipamentelor aflate în contract de service se face, în general, în locațiile unde sunt instalate echipamentele, respectiv sediul central al ONRC și sediile ORCT. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul promitentului – prestator, caz în care se întocmește un proces – verbal de predare – primire.

10.19. Verificarea post depanare se va face numai în locațiile promitentului – achizitor, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

10.20. Promitentul – prestator va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul promitentului – achizitor, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

10.21. Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Componentele sau elementele înlocuite devin proprietatea promitentului – prestator. În cazul înlocuirii întregului echipament este posibilă returnarea echipamentului inițial (după ce acesta a fost adus în stare de funcționare) și retragerea echipamentului folosit temporar pentru remedierea defectului.

10.22. Promitentul – prestator va desfășura și activități de refacere a sistemului de operare și a configurației atunci când specificul intervenției o va impune. Promitentul – achizitor va pune la dispoziție kit-uri și va furniza informațiile necesare refacerii configurației. Înainte de restaurarea sistemului de operare se va face salvarea datelor existente (în situațiile în care acest lucru este posibil) și restaurarea lor după reinstalarea sistemului de operare.

10.23. Pentru servere și stații de lucru care vor face obiectul unei intervenții la sediul promitentului – prestator (în cazul în care remedierea nu se poate face în locația promitentului – achizitor) se va semna un proces – verbal de predare – primire, precum și o declarație pe proprie răspundere privind păstrarea confidențialității asupra datelor existente pe sistemul respectiv.

10.24. Fiecare intervenție va fi consemnată într-un proces – verbal de intervenție semnat de ambele părți, în care se va specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number), defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piese care au fost înlocuite, timpul în care s-a remediat.

10.25. Promitentul – prestator va centraliza toate procesele – verbale de intervenție și le va transmite lunar promitentului – achizitor, evidențind cele care conțin depășiri ale timpilor de răspuns sau/și de remediere, precum și cauzele depășirilor.

10.26. Aprovizionarea cu piesele de schimb pentru reparații curente:

10.26.1. Promitentul – prestator va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale și compatibile, contra cost.

10.26.2. În funcție de recomandările promitentului – prestator și costul pieselor/subansamblelor, promitentul – achizitor va lua decizia asupra tipului de piesă/subansamblu ce va fi utilizată/utilizat de promitentul – prestator pentru remedierea defecțiunii – originală/original sau compatibilă/compatibil.

10.26.3. Înlocuirea subansamblelor și pieselor defecte se efectuează pe cheltuiala promitentului – achizitor, la nivelul prețului de piață al acestora, pe baza devizului întocmit de promitentul – prestator, din care să rezulte valoarea pieselor și accesoriilor achiziționate de la producător sau valoarea de import a acestora, precum și orice alte documente justificative din care să rezulte prețul, proveniența și originea pieselor și/ sau accesoriilor furnizate.

10.26.4. Dacă promitentul – prestator, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defecțiunea în perioada convenită de la acceptul dat de promitentul – achizitor pentru înlocuirea pieselor defecte, promitentul – achizitor are dreptul de a lua măsuri de remediere pe spezele promitentului – prestator, dar fără a depăși tarifele de servicii practicate de centrele autorizate de service și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror altor drepturi pe care promitentul – achizitor le poate avea față de promitentul – prestator prin contract

10.26.5. Piese sau subansamblele achiziționate și care le vor înlocui pe cele defecte vor avea o perioadă de garanție de minim:

a) 12 luni de la data înlocuirii pentru echipamentele de tip 1;

b) 6 luni de la data înlocuirii pentru echipamentele de tip 2 și 3.

c) în cazuri excepționale, justificate cu documente aferente de la furnizor/producător se vor accepta și alte perioade de garanție.

10.27. Serviciile de suport și asistență tehnică:

10.27.1. Pe toată perioada acordului – cadru promitentul – prestator va organiza un sistem de suport și asistență tehnică specializată de tip Help Desk, care va deservi promitentul – achizitor, suport care va avea cel puțin următorul program:

- a) pentru locațiile din București: luni – vineri, orele 8:00 – 20:00 și sâmbătă, orele 8:00 – 15:00;
- b) pentru locațiile din țară: luni – vineri, orele 8:00 – 18:00 și sâmbătă: orele 8:00 – 12:00.

10.27.2. În cazul primirii unei solicitări de suport/intervenție în caz de defecțiune, serviciul Help Desk va confirma imediat apelul către persoana autorizată a promitentului – achizitor – prin telefon, fax sau e-mail – și va comunica și perioada estimată de răspuns (intervenție în locația promitentului – achizitor) și/sau de rezolvare (dacă este posibil, în funcție de natura defecțiunii).

10.27.3. La nivel central promitentul – prestator va ține evidența stării echipamentelor supuse activității de service și se vor lua decizii de mentenanță și întreținere rezultate din analiza informațiilor colectate din toată țara.

10.27.4. Promitentul – prestator va crea și va administra o bază de date specifică (de probleme) în care se va reflecta evoluția echipamentelor și problemele apărute în întreținerea acestora. Baza de date de probleme va fi structurată pe tipuri de echipamente și va conține cel puțin următoarele informații: locația, data și ora solicitării, tipul de problemă, descrierea acesteia, modul de soluționare, data și ora remedierii. Această bază de date va fi predată periodic, cel puțin trimestrial, promitentului – achizitor.

10.27.5. Având în vedere faptul că în cadrul unor sisteme informatice complexe, cum este cazul sistemului registrului comerțului, se poate obține o creștere importantă a performanțelor sistemului sau componentelor sale prin utilizarea adecvată a acestora, prin setarea optimală a unora dintre parametrii sistemului sau prin îmbunătățiri uneori minore ale caracteristicilor tehnice sau parametrilor de funcționare, promitentul – prestator va acorda asistență tehnică la cererea promitentului – achizitor sau prin autosesizare atunci când necesitatea asistenței rezultă din analizele specifice (exemple: creșterea incidenței unor manifestări, aspecte rezultate din rapoartele întocmite cu ocazia reviziilor periodice, etc.). Scopul serviciului este acordarea de suport la nivel de expertiză pentru promitentul – achizitor în acțiunile acestuia vizând, în principal, utilizarea eficientă a echipamentelor și îmbunătățirea performanțelor acestora. Activitățile desfășurate vor include, dar nu se vor limita la următoarele direcții:

- a) definirea, propunerea și implementarea, cu acordul promitentului – achizitor, a unor soluții de utilizare mai eficiente a echipamentelor care fac obiectul prezentului acord – cadru;
- b) stabilirea oportunității și elaborarea de propuneri de upgrade și update pentru echipamente cuprinse în contractul de service.

10.27.6. Asistența tehnică se va acorda în urma unor solicitări exprese ale promitentului – achizitor pentru probleme concret formulate, dar se poate iniția și din proprie inițiativă atunci când expertiza promitentului – prestator pune în evidență modalități de utilizare mai eficiente sau creștere a performanțelor echipamentelor.

10.28. Timpii de răspuns și remediere:

- a) timpii de răspuns de la solicitarea intervenției cu propunerea unei soluții pentru echipamentele de tipul 1, 2 și 3: maxim 1 oră lucrătoare de la solicitarea intervenției pentru toate locațiile;
- b) timpii de remediere în cazul unor evenimente critice care conduc la blocarea activității: maxim 4 ore lucrătoare de la propunerea soluției și acceptarea acesteia de către promitentul – achizitor – pentru toate locațiile;
- c) timpii de remediere în alte cazuri decât cele prevăzute la lit. b): maxim 24 ore lucrătoare de la solicitare – pentru toate locațiile în condițiile în care echipamentul poate fi reparat, fără a fi necesară înlocuirea acestuia cu unul echivalent;
- d) dacă defectul nu poate fi remediat în timpii precizați la lit. c), promitentul – prestator va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent, în termen de: maxim 12 ore lucrătoare după expirarea timpului de remediere – pentru locațiile din București și maxim 24 ore lucrătoare după expirarea timpului de remediere – pentru locațiile din țară.

e) orele lucrătoare se referă la programul de lucru al promitentului – achizitor: luni – joi, ora 8:00 – 16:30 și vineri, ora 8:00 – 14:00, precum și în cazul în care zilele libere (sâmbătă, duminică etc.) sunt declarate zile lucrătoare prin reglementări administrative.

XI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

11.1. Promitentul – prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

11.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

11.3. Garanția de bună execuție a contractelor subsecvente se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să fie întocmit în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, aceasta se poate constitui și prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

11.4. Promitentul – achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de data întocmirii procesului – verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. Promitentul – achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care promitentul – prestator nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție promitentul – achizitor are obligația de a notifica pretenția atât promitentului – prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, promitentul – prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

XII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI – CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE

12.1. Modificarea acordului – cadru/contractelor subsecvente se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul – cadru/contractele subsecvente în cazul în care promitentul – furnizor nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

12.2. Prezentul acord – cadru încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 12.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 14.

12.3. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul – cadru și, implicit, contractul subsecvent, în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării unui contract subsecvent, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;

b) în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul – furnizor a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

12.4. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a solicita denunțarea acordului – cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care promitentul – furnizor a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul – achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12.5. Încetarea acordului – cadru în oricare din situațiile menționate la art. 12.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

12.6. (1) Încetarea acordului – cadru conform art. 12.2. lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 12.2. lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului – cadru conform art. 12.2. lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

(4) Încetarea acordului – cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul – cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Promitentul – furnizor se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului – furnizor, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

XIII. SUBCONTRACTANȚI

13.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi prevăzute, după caz, în contractele subsecvente încheiate în executarea prezentului acord – cadru.

XIV. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea acordului – cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord – cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

XV. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL ACORDULUI – CADRU

15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract – cadru, promitentul – achizitor are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care promitentul – prestator le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

15.2. Dispozițiile art. 15.1. se aplică corespunzător și în cazul promitentului – prestator.

XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului – cadru.

16.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul promitentului – achizitor.

16.3. Documentația de atribuire a acordului – cadru pentru achiziția publică, emisă de promitentul – achizitor, și oferta emisă de promitentul – prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

XVII. COMUNICĂRI

17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord – cadru, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord – cadru.

17.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

17.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XIX. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL – CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI – CADRU

19.1. Limba care guvernează acordul – cadru este limba română.

19.2. Acordul – cadru va fi interpretat conform legilor din România.

XX. ALTE CLAUZE

20.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante, expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

XXI. DISPOZIȚII FINALE

21.1. Responsabilii cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea ORCT vor fi desemnați prin decizii ale directorilor și vor colabora cu, tel., e-mail:, responsabil pentru ONRC – sediul central.

21.2. Responsabilul cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea promitentului – prestator este, tel, e-mail

21.3. O copie a prezentului acord – cadru va fi comunicată, prin e-mail, oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, conducerea acestora urmând să întreprindă toate demersurile în vederea punerii în aplicare a clauzelor contractuale.

PROMITENT – ACHIZITOR

PROMITENT – PRESTATOR

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului acord – cadru cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta promitentului – prestator.

Viză de legalitate

702/19.04.2022
Raluca Floroni



Viză CFP

